

Оглавление

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.3. Система условий реализации основной образовательной программы	
Общие положения.....	2
3.3.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы	3
3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы	6
3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы.....	8
3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы	13
3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы	16
3.3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.	23
Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы	28

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.3. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие положения

Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями Стандарта (далее – система условий) разработана на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Интегративным результатом реализации системы условий является создание комфортной развивающей образовательной среды:

- обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

Система условий обеспечивает возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися;
- выявления и развития способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности ОДОД;
- работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке основной образовательной программы начального общего образования, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения, и с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;
- использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

— включения обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

— обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

— эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования.

Требования к условиям реализации программы начального общего образования представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим, учебно-методическим и информационным, психолого-педагогическим условиям.

3.3.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Кадры начальной школы должны иметь базовое профессиональное образование и необходимую квалификацию, быть способны к инновационной профессиональной деятельности, обладать необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни. Такова основа кадровой политики в области начального общего образования.

Основными нормативными документами, содержащими критериальную базу, соответствующую Требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и определяющими Требования к кадровым ресурсам учреждения общего образования, являются

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. N 209 «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

2. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

3. Письмо Департамента общего образования от 29 ноября 2010 г. « 03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников».

Кадровое обеспечение.

Должность	Требования к уровню квалификации	Количество работников	Фактический уровень
Заместитель руководителя	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление	2	высшее профессиональное образование, стаж работы более 20 лет, высшая

	персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.		категория, «Почетный работник РФ» – 1 высшее профессиональное образование, стаж работы более 20 лет, высшая категория – 1
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	25	высшее профессиональное образование – 20 среднее профессиональное образование – 2 высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – 3 высшая категория – 12 первая категория – 8 «Почетный работник РФ» – 3 Грамота Министерства образования и науки РФ – 2
Методист	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2	1	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности

	лет.		
Учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.	3	Высшее профессиональное образование в области дефектологии
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.	1	высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология"
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.	1	Высшее профессиональное образование
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.	6	Высшее профессиональное образование 5 «Отличник народного просвещения» – 1

Старший вожатый	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.	1	высшее профессиональное образование
-----------------	--	---	-------------------------------------

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС НОО:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС НОО;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.

При оценке качества деятельности педагогических работников могут учитываться востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений и др.

3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Психолого-педагогическое сопровождение сегодня является не просто суммой разнообразных методов коррекционно-развивающей работы с детьми, но выступает как комплексная технология, особая культура поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации. Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в Лицее психолого-педагогических условий.

Преимственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся	Система адресных программ, междисциплинарных программ и иных мероприятий, содержание и формы которых отвечают ведущим <i>образовательным потребностям</i> младшего школьного возраста, их развитию в связи со сменой ведущего типа деятельности: <ul style="list-style-type: none"> — <i>Программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся в периоды адаптации к новой социально-педагогической</i>
--	---

	<p><i>ситуации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Коррекционно-развивающая программа «Программа развития компонентов «школьной готовности».</i> — <i>Коррекционно-развивающая программа: «Программа групповой работы по проблеме школьной тревожности.</i> — <i>Групповые занятия по программе «По дорогам сказки».</i> — <i>Развивающая программа: «По тропинке к своему Я».</i> — <i>Учебная программа «Развитие произвольного поведения у младших школьников.</i> — <i>Развивающая программа социальной адаптации «Тренинг личностного роста».</i> — <i>Программа развития познавательной деятельности у детей 6-9 лет.</i> — <i>Программа социальной адаптации для детей 10 – 13 лет «Тренинг общения».</i> <p>Диагностика и изучение познавательных интересов обучающихся 1-4 классов.</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Диагностика личностных особенностей, ценностных ориентаций, коммуникативных способностей и навыков, эмоционально-волевой сферы обучающихся 3-4 классов.</i>
<p>Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений</p>	<p>Информационный уровень (психологическое просвещение) - проблемно-ориентированные семинары–практикумы, тематические педагогические советы, памятки, заседания МО, родительские собрания.</p> <p>Практико-ориентированный уровень (проблемно-решающие практики в формате консультативного сопровождения педагогов и родителей обучающихся).</p>
<p>Вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</p>	<p>Направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;</i> — <i>формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, развитие экологической культуры в рамках «Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»;</i> — <i>дифференциация и индивидуализация обучения (групповое и индивидуальное психологическое консультирование);</i>

	<ul style="list-style-type: none"> — мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с разными образовательными потребностями; — формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников с применением КТД. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Психопрофилактика — Психолого-педагогическая диагностика — Психологическое консультирование — Развивающая и коррекционно-развивающая работа — Психологическое просвещение
<p>Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения</p>	<p>Индивидуальный – психологическое обеспечение учебных и междисциплинарных программ, психологическое обеспечение внеурочной деятельности.</p> <p>Групповой – психологическое сопровождение детских школьных и профессионально-педагогических сообществ.</p> <p>Уровень лицея – психологическое обеспечение междисциплинарных программ, психологическое сопровождение воспитательной работы, внутришкольный психолого-педагогический консилиум, внутришкольная служба медиации.</p>

3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение – важнейший компонент Требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ. Его назначение состоит в том, чтобы обеспечить финансовыми ресурсами реализацию требований к информационно-методическим, кадровым, учебно-материальным и иным ресурсам.

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
 - возможность исполнения требований Стандарта;
 - реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Среди основных требований к финансовому обеспечению можно выделить следующие:

1. Определение объемов финансирования реализации основной образовательной программы начального общего образования на основе принципа нормативного подушевого финансирования образовательных учреждений.

2. Самостоятельность школ в части:

- определения базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.
- установления штатного расписания;
- определения в общем объеме доли, направляемой на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, заработную плату (в том числе надбавки и доплаты).

3. В норму рабочего времени педагогического работника при исчислении заработной платы и стоимости бюджетной услуги входит аудиторная и неаудиторная занятость.

4. Расчет поощрительных выплат по результатам труда осуществляется на основе принципа государственно-общественного управления в соответствии с критериями, характеризующими качество.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное (муниципальное) задание учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного (муниципального) задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Осуществление учреждением приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения образовательных услуг за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления общего образования муниципальными образовательными учреждениями в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды сверх норматива финансового обеспечения, установленного субъектом Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников лицея, включая стимулирующие и компенсационные выплаты. Оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки.
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- расходы, связанные с обучением и повышением квалификации педагогических и административно-управленческих работников;
- расходы на проведение научно-методических и научно-исследовательских работ;
- затраты на приобретение расходных материалов;
- хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

При разработке механизма формирования структуры и объемов финансирования реализации основной образовательной программы начального общего образования Лицей опирается на следующие документы:

- Распоряжение КЭРПИТ от 02.02.2011 № 65-р «Об утверждении типовой формы государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
- Методика расчета затрат на содержание имущества КЭРПИТ от 08.02.11 № 98-р «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на содержание имущества».
- Приказ Минфина РФ от 30.08.2010 № 423 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений»
- Постановление от 13.03.07 № 255 «О Методике определения штатной численности работников ГОУ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (в ред. Постановлений от 11.11.2009 г. № 916, от 25.03.2013 г. № 257)

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Приказ от 28.01.1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно - материальных ценностей у материально ответственных лиц»

Закон СПб от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (в редакции Законов от 03.04.2007 № 109-25, от 17.07.2013 № 448-81)

Постановление Правительства СПб от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями от 13.03.2014 № 165

Распоряжение КО СПб от 07.04.2014 № 1414-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных ОУ СПб»

Постановление СПб от 28.08.2007 № 1055 «О мерах социальной поддержки работников государственных ОУ» (в редакции Постановлений от 31.03.2008 № 301, от 30.01.2012 № 73)

Требование	Показатели	Документационное обеспечение
<p>Финансирование реализации ООП НОО в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного (муниципального) образовательного учреждения</p>	<p>Наличие в локальных актах, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих выплат в соответствии с новой системой оплаты труда, выплат стимулирующего характера работникам лица</p>	<p>Приказ об утверждении соответствующих локальных актов, локальные акты, учитывающие необходимость выплат стимулирующего характера работникам лица, обеспечивающим введение ФГОС НОО.</p> <p>В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников</p>

		образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, внеурочная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.
	Наличие дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками лица	Дополнительные соглашения с работниками лица
Обеспечение реализации обязательной части ООП НОО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю	Наличие инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся ОУ и запросов родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса включая внеурочную деятельность	Пакет материалов для проведения диагностики в общеобразовательном учреждении для определения потребностей родителей в услугах образовательного учреждения по формированию учебного плана – части формируемой участниками образовательного процесса и плана внеурочной деятельности образовательного учреждения
	Наличие результатов анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса	Информационная справка по результатам анкетирования (1 раз в год)
	Наличие результатов	Информационная

	анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по направлениям и формам внеурочной деятельности	справка по результатам анкетирования (1 раз в год)
Привлечение дополнительных финансовых средств		Информационная справка для публичного отчёта лицея (1 раз в год)
Использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц		Информационная справка для публичного отчёта лицея (1 раз в год)

3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база Лицея приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы начального общего образования и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Санитарно-гигиенические требования (к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т.д.)	Соответствуют нормам СанПиН 2.4.2. 2821-10 (производятся регулярные замеры)
Санитарно-бытовые (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.)	Гардероб для учащихся начальной школы расположен в отдельной секции, в принадлежности 6 туалетов, спортзал с душевой, бассейн с душевыми кабинками
Санитарно-бытовые (наличие оборудованного рабочего места, учительской, комнаты психологической разгрузки и т.д.)	Рабочие места учителей оборудованы ПК, есть методический кабинет.
Обеспечение противопожарной и электробезопасности	Соответствуют нормам ФЗ на 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Система противопожарной сигнализации и оповещения установлена в сентябре 2007 г.
Соблюдение требований охраны труда	Соответствует Постановлению Министерства Труда №80 2002г. и 1/29 от 13.01.2003 г.
Соблюдение своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Текущие капитальные ремонты проводятся в соответствии с планами адресных программ района и возможностями сметы расходов.
Соответствие требованиям к участку общеобразовательного	Площадь помещения здания 12619,1 м ² Инсоляция - начальные классы фасадом

<p>учреждения (площадь, инсоляция, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование)</p>	<p>выходят на юг. Приточная вентиляция в спортзале, актовом зале, кабинетах повышенной опасности. Четкое разделение зон для обеспечения образовательной деятельности (6459,0 м²) и хозяйственной (6160,1м²). Полностью оборудованы.</p>
<p>Соответствие требованиям к зданию образовательного учреждения (высота и архитектура здания, необходимый набор и размещение помещений для занятий младших классов, их площадь, освещенность, расположение и размеры рабочих, игровых зон и зон для индивидуальных занятий в учебных кабинетах начальной школы, для активной деятельности, сна и отдыха)</p>	<p>Полное соответствие «Правилам содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге» h₁ = 9,49 h₂ = 12,58, архитектура здания – проект 12680,17 классов начальной школы – 21 – 1240,6 м², освещенность в соответствии нормам СанПиНа (1,2. 3 этаж), помещений для сна – нет, актовый зал – 420 м² и спортзал большой – 539,1 м², спортзал малый – 153,0 м², бассейн (общая площадь) – 1086,9 м²</p>
<p>Соответствие требованиям к помещениям библиотек (площадь, размещение рабочих зон, наличие читального зала, число читательских мест, медиатеки)</p>	<p>Площадь библиотеки = 330,6 м², площадь хранилища – 133,3 м², площадь читального зала – 30 м², число читальных мест – 63, медиатека – 9 компьютеров, 400 ППС, учебный фонд – 3917 (1-4 классы), художественный – 4668, справочно-библиографический – 843.</p>
<p>Соответствие требованиям к помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации горячего питания и горячих завтраков</p>	<p>Обеденный зал – 275,7 м², 285 посадочных мест Пищеблок с подсобными помещениями (16 помещений) – 252,8 м² Охват горячим питанием – 100%</p>
<p>Соответствие требованиям к помещениям для занятий музыкой, изобразительным искусством, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками</p>	<p>Созданы условия для занятий: музыкой (в наличии фонотека, рояль, современная техника), хореографией – актовый зал, зеркала, музыкальное сопровождение</p>
<p>Соответствие требованиям к актовому залу</p>	<p>Соответствует</p>
<p>Соответствие требованиям к спортивным залам, бассейнам, игровому и спортивному оборудованию</p>	<p>Соответствует</p>
<p>Соответствие требованиям к помещениям медицинского персонала</p>	<p>Соответствует</p>
<p>Соответствие требованиям к мебели, офисному оснащению и хозяйственному</p>	<p>Соответствует</p>

Соответствие требованиям к расходным материалам (бумага для ручного и машинного письма, инструменты письма (в тетрадях и на доске) и изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, химические реактивы, носители цифровой информации)	В достаточном количестве бумаги, инструментов письма.
--	---

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов, которое призвано обеспечить создание учебной и предметно - деятельностной среды в условиях реализации ФГОС, содействующей обучению и развитию младших школьников. Нормативным основанием является Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 октября 2010 г. N 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».

Конкретное наполнение тех или иных компонентов определяется в зависимости от содержания учебных предметов и отражено в рабочих программах учителей.

№	1. Специализированные кабинеты, помещения для реализации образовательных программ и воспитательной деятельности	Количество
1	Кабинет начальных классов	18
2	Кабинет музыки	1
3	Кабинет английского языка	2
4	Спортивный зал №2 (малый)	1
5	Бассейн (большой и малый)	2
6	Кабинет психолога	1
7	Кабинет логопеда	1
8	Библиотека с медиазоной и читальным залом	1
9	Актный зал	1

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования должны обеспечивать:

- реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществление самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- включение обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведение наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

- художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий, реализацию художественно-оформительских и издательских проектов;
- создание материальных объектов, в том числе произведений искусства;
- развитие личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
- создание и использование информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
- получение информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
- наблюдение, наглядное представление и анализ данных; использование цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- физическое развитие, участие в спортивных соревнованиях и играх;
- исполнение, сочинение и аранжировку музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- занятия по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
- планирование учебной деятельности, фиксирование ее реализации в целом и отдельных этапов (выступления, дискуссии, эксперименты);
- обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- размещение своих материалов и работ в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выпуск школьных печатных изданий, работы школьного сайта;
- организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС НОО информационно - методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно - образовательной средой.

Информационно-образовательная среда лицея (далее – ИОС) включает в себя следующие компоненты:

- технико-технологический компонент;
- управленческий компонент;
- информационно-содержательный компонент;
- кадровый компонент;
- организационно-коммуникативный компонент.

Технико-технологический компонент

Каждый учитель имеет доступ к персональному компьютеру, обеспечивающему возможность записи и трансляции по сети видеоизображения и звука.

В Лицее имеется локальная сеть, формирующая информационное пространство образовательного учреждения, и имеющая выход в Интернет. В локальную сеть включены несколько серверов, обеспечивающих сохранность и хранение информационных материалов. Каждый кабинет Лицея имеет точку доступа к сети, обеспечивающую одновременное подключение по сети всех компьютеров.

ИОС лицея обеспечивает информационно-технологическую поддержку образовательного процесса. Каждый обучающийся в ходе образовательного процесса в соответствии с коммуникативными и образовательными задачами учебного предмета, обозначенными в тексте Стандарта и Основной образовательной программе, имеет доступ к современному персональному компьютеру, с выходом в Интернет и информационную среду образовательного учреждения (компьютерный класс).

Кабинеты начальной школы оборудованы:

- интерактивной доской;
- стационарно закрепленным короткофокусным проектором;
- оборудованием, обеспечивающим оцифровку информации и ввод в компьютер (электронные документ-камеры, цифровые микроскопы);
- оборудованием, обеспечивающим вывод цифровой информации на бумагу.

	Оснащение кабинетов мультимедийной техникой	
1	Проекторы	15
2	Интерактивные доски	7
3	Аудиоцентр	10
4	Экспозиционный экран	8
5	Компьютер	18
6	Принтер	3
7	Ксерокс	3
8	Многофункциональное устройство	10
9	Система голосования SmartResponse	5
10	Доска маркерная	14
11	Документ-камера	13
12	Колонки	32
13	Ноутбук	3
14	Мобильный класс	1

Управленческий компонент информационной образовательной среды

В аспекте управленческой деятельности информационно-образовательная среда ГБОУ лицей № 64 обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса (АИСУ ПАРАГРАФ-3);

- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса, информационных ресурсов (на блогах и сайтах педагогов, обучающихся);
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных (аналитических, статистических и др.), формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями.

<p>Размещение и сохранение материалов образовательного процесса</p>	<p>1. Сайт ГБОУ лицей №64 http://school64.spb.ru/ в том числе: сайт начальной школы – https://sites.google.com/site/nachalka64/ сайт «Электронная учительская» – https://sites.google.com/site/sch64eteacher/ сайт библиотечного медицентра – https://sites.google.com/site/schoolbibl64/ стр. ОДОД – http://school64.spb.ru/schooling.html стр. воспитательной службы – http://school64.spb.ru/vwork.html стр. службы сопровождения – http://school64.spb.ru/support.html</p> <p>2. Учителя являются участниками следующих сетевых профессиональных сообществ: Педсовет.org Адрес сайта: http://pedsovet.org/ Открытый класс Адрес сайта: http://www.openclass.ru/ Сеть творческих учителей Адрес сайта: http://www.it-n.ru/ Завуч. Инфо Адрес сайта: http://www.zavuch.info/ ПроШколу.ру Адрес сайта: http://www.proshkolu.ru/</p>
---	--

	<p>Сайт Интернет-сообщества учителей Адрес сайта: http://pedsovet.su/</p>
<p>Фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования</p>	<p>Контроль динамики образовательного процесса с использованием АИСУ ПАРАГРАФ-3. Мониторинги освоения образовательной программы. Анализ успеваемости обучающихся (обученность, результаты и проблемы учебной деятельности, распределение по отметкам, общая динамика и динамика по предметам).</p>
<p>Взаимодействие между участниками образовательного процесса</p>	<p>Совместная проектная деятельность учитель-ученик с использованием возможностей сервисов GOOGLE. Использование возможностей GOOGLE-документов (совместный доступ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование участников образовательного процесса - Создание тестов
<p>Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет</p>	<p>Контролируемый доступ к информационным ресурсам сети Интернет взрослых участников образовательного процесса в школе (администрация-педагоги) осуществляется на уровне центрального контрольного государственного ресурса Роскомнадзор, в соответствии с Единым реестром запрещенных сайтов. Контролируемый доступ обучающихся школы к ресурсам глобальной сети на компьютерах учеников, имеющих выход в Интернет, осуществляется с помощью установленной системы контентной фильтрации.</p>
<p>Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями</p>	<p>Корпоративная электронная почта primschool-64@yandex.ru Взаимодействие между участниками образовательного процесса в электронном формате становится возможным и осуществляется на уровне сетевых технологий. Для пересылки больших информационных объемов внутри лицея используются общие сетевые папки локальной сети. С представителями вышестоящих управленческих структур администрацией лицея осуществляется общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационное – преимущественно по электронной почте,

	<p>-с выходом в социальные сети (преимущественно Google+),</p> <p>-на тематических вебинарах, организованных на уровне АППО и ИМЦ Приморского района,</p> <p>-в виде консультационной помощи в режиме удаленного доступа (ИМЦ Приморского района)</p> <p>-в технологии Яндекс-диск - рассылки файлов (ИМЦ Приморского района)</p> <p>-в технологии FTP-серверного доступа к предметным тестам АППО-РЦОКОиИТ и отсылки актуальных результатов,</p> <p>-на портале «Петербургское образование» в режимах информационном и вопрос-ответ (электронная почта портала, электронный дневник).</p> <p>Многие учителя предлагают свой педагогический опыт путем участия в качестве докладчиков в конференциях,</p> <p>от международных до районных, размещают свои статьи на многочисленных ресурсах Интернета.</p>
--	--

Кадровый компонент

Формирование и развитие ИКТ-компетентности педагогических работников путем внутрифирменного обучения.

Прохождение курсов на базе АППО, ИМЦ, дистанционных курсов, в том числе курсы на сайте Общероссийского проекта «Школа цифрового века» digital.1septembar.ru .

Обмен опытом.

Организационно-коммуникативный компонент

Для реализации стандартов нового поколения **библиотека ГБОУ лицей № 64** имеет собственное помещение и укомплектована:

- качественными источниками информации на различных носителях;
- техническими устройствами, обеспечивающими работу с непечатными источниками информации, в том числе компьютеры с выходом в сеть интернет.
- квалифицированными библиотечными кадрами (заведующий библиотекой – высшее образование)

С 2009г. библиотека преобразована в библиотечный медицентр. Библиотека имеет свой сайт на портале лицея, расположенный по адресу <https://sites.google.com/site/schoolbibl64/>

Модель библиотеки	Библиотечный медицентр
Направления деятельности	Участие в создании единого информационного пространства ОУ; информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса; развитие информационной грамотности обучающихся, в том числе при организации их проектной, исследовательской деятельности
Помещение библиотеки	Помещение оборудовано библиотечной мебелью, соответствует требованиям СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности. В помещении библиотеки предусмотрены следующие зоны: конференц-зал, компьютерная, абонемент, фондохранилище.
Техническое оснащение	В библиотеке в наличии технические устройства, необходимые для работы с источниками информации на нетрадиционных носителях, в том числе с ресурсами удалённого доступа: - место библиотекаря (компьютер с DVD/CD- RW приводом, выходом в Интернет, ПО) - 2; - рабочее место читателя (несколько компьютеров с DVD/CD приводом, выходом в Интернет) - 7; - принтер лазерный HP LaserJet P1; - ксерокс Toshiba 1560; - комплект наушников; - ноутбук HP Pavilion dv7-6b03er; - электронные издания; - точка доступа wifi; - проектор HITACHI
Библиотечный фонд	Структура библиотечного фонда ГБОУ лицей № 64: бумажные источники информации (книжные, периодические издания), электронные документы, аудиовизуальные издания.
Справочно-библиографический аппарат	В наличии справочно-библиографический аппарат (СБА). В АИСУ Параграф-3 (Библиограф) в электронном виде сформированы СБА по разделам: - печатные информационные ресурсы; - электронные информационные ресурсы.
Кадры	Заведующая библиотечным медицентром – 1 Библиотекарь – 1

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательной

деятельности к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления. Учебно-методические и информационные ресурсы включают: печатные электронные носители научно-методической, учебно-методической, психолого-педагогической информации, программно-методические, инструктивно-методические материалы, цифровые образовательные ресурсы и т.д.

**Сведения о соответствии укомплектованности библиотеки требованиям ФГОС
в 2015/2016 учебном году**

Класс	Учебные предметы	Число учащихся в параллели	Количество учебников	Количество учебников, приходящихся на одного учащегося, %
1 класс	Русский язык	123	123	100%
	Литературное чтение		123	
	Математика		123	
	Окружающий мир		123	
	Музыка		19 (на кабинет)	
	Изобразительное искусство		92 (на кабинет)	
	Технология		92 (на кабинет)	
	Физическая культура		35 (на кабинет)	
2 класс	Русский язык	141	182	100%
	Литературное чтение		182	
	Иностранный язык (английский)		182	
	Математика		182	
	Окружающий мир		182	
	Музыка		16 (на кабинет)	
	Изобразительное искусство		80 (на кабинет)	
	Технология		80 (на кабинет)	
Физическая культура		16 (на кабинет)		
3 класс	Русский язык	123	135	100%
	Литературное чтение		135	
	Иностранный язык (английский)		135	
	Математика		135	
	Окружающий мир		135	
	Музыка		16 (на кабинет)	
	Изобразительное искусство		75 (на кабинет)	

Класс	Учебные предметы	Число учащихся в параллели	Количество учебников	Количество учебников, приходящихся на одного учащегося, %
	Технология		81 (на кабинет)	
	Физическая культура		16 (на кабинет)	
4 класс	Русский язык	116	121	100%
	Литературное чтение		121	
	Иностранный язык (английский)		121	
	Математика		121	
	Окружающий мир		121	
	ОРКСЭ		70 (на кабинет)	
	Музыка		16 (на кабинет)	
	Изобразительное искусство		60 (на кабинет)	
	Технология		81 (на кабинет)	
	Физическая культура		16 (на кабинет)	

Укомплектованность библиотеки дополнительной литературой

Дополнительная литература, сопровождающая реализацию ООП начального общего образования	количество экземпляров
Детская художественная литература	4668
Детская научно-популярная литература	1340
Справочно-библиографические издания	843
Периодические издания	384

3.3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

Созданные в Лицее условия:

- соответствуют требованиям ФГОС;
- гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивают реализацию основной образовательной программы образовательной организации и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывают особенности образовательной организации, его организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Создание системы условий требует и создания определённого механизма по достижению целевых ориентиров.

Управленческие шаги	Задачи	Результат	Ответственные
ПЛАНИРОВАНИЕ			
1. Анализ системы условий существующих в школе	Определение исходного уровня. Определение параметров для необходимых изменений.	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Администрация лицея
2. Составление сетевого графика (дорожной карты) по созданию системы условий	Наметить конкретные сроки и ответственных лиц за создание необходимых условий реализации ООП НОО	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Администрация лицея
ОРГАНИЗАЦИЯ			
1. Создание организационной структуры по контролю за ходом изменения системы условий реализации ООП НОО.	1. Распределение полномочий в рабочей группе по мониторингу создания системы условий.	Эффективный контроль за ходом реализации программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Директор лицея
2. Отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса.	Создание конкретных механизмов взаимодействия, обратной связи между участниками образовательного процесса.	Создание комфортной среды в школе, как для учащихся, так и педагогов.	Администрация лицея
3. Проведение различного уровня совещаний, собраний по реализации данной программы.	1. Учёт мнения всех участников образовательного процесса. 2. Обеспечение доступности и	Достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг.	Администрация лицея

	открытости, привлекательности школы.		
4. Разработка системы мотивации и стимулирования педагогов, показывающих высокое качество знаний, добившихся полной реализации ООП НОО	Создание благоприятной мотивационной среды для реализации образовательной программы	Профессиональный и творческий рост педагогов и учащихся.	Администрация лицея
КОНТРОЛЬ			
Выполнение сетевого графика по созданию системы условий через чёткое распределение обязанностей по контролю между участниками рабочей группы.	Создание эффективной системы контроля	Достижение необходимых изменений, выполнение нормативных требований по созданию системы условий реализации ООП НОО.	Рабочая группа по введению ФГОС.

Контроль за состоянием системы условий

Система контроля – "важнейший инструмент" управления, роль которого с каждым годом возрастает, особенно в связи с введением ФГОС.

Для обеспечения эффективности реализации инноваций такого масштаба, как ФГОС и НСОТ, необходимы анализ и совершенствование существующей в нашем лицее системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения.

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (ФГОС НОО) требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ООП НОО. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения программы, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и, в конечном итоге, достигнуть необходимые результаты. Поэтому контроль за состоянием системы условий включает в себя следующие направления:

- мониторинг системы условий по определённым индикаторам;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в программу);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);

— аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

Критерий	Индикатор	Периодичность	Ответственный
Кадровый потенциал	Наличие педагогов, способных реализовывать ООП (по квалификации, по опыту, повышение квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	На начало и конец учебного года	Заместитель директора по УВР
Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, учебный план, учитывающий разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство; состояние здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием.	на начало учебного года ежемесячно	Заместители директора
Финансовые условия	Выполнение нормативных государственных требований	Ежемесячные и ежеквартальные отчёты	Гл. бухгалтер
Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогами ИКТ-	Отчёт 1 раз в год Минимум 2 раза в месяц	Заместитель директора по ИТ, учителя начальных классов.

	технологиями) в образовательном процессе. Регулярное обновление школьного сайта		
Правовое обеспечение реализации ООП	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	Отчёты в ОО	Директор лицея
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП	Оценка состояния уч. кабинетов – январь, Оценка готовности уч. кабинетов - август	Директор лицея, рабочая группа
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь Перечень дидактического материала на начало уч. года	Библиотекарь Председатель ШМО

Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Наличие решения органа государственного - общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС НОО	Март 2011
	2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательной организации	Август 2011 Апрель – август 2015
	3. Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность	2011, ежегодно
	4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО	ежегодно
	5. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	2011
	6. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО	2011
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО	2011, ежегодно
	8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	2011, ежегодно
	9. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов,	2011 ежегодно ежегодно

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	<p>курсов, дисциплин, модулей;</p> <p>— годового календарного учебного графика;</p> <p>— положений о внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>— положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</p> <p>— положения об организации обучение на дому.</p>	<p>ежегодно 2013, 2015</p> <p>Приказ от 20.08.13 № 179-Д</p> <p>Приказ от 28.08.15 № 198-Д</p>
<p>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО</p>	<p>1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов</p>	<p>2011, ежегодно</p>
	<p>2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	<p>2011, ежегодно</p>
	<p>3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками</p>	<p>2011, ежегодно</p>
<p>III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО</p>	<p>1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО</p>	<p>2011, ежегодно</p>
	<p>2. Разработка и реализация моделей взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности</p>	<p>2011</p>
	<p>3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности</p>	<p>2011, ежегодно</p>

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	2011, ежегодно
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	2011, ежегодно
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО	2011, ежегодно
	3. Разработка (корректировка) плана научно - методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО	2011, ежегодно
V. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС НОО	2011, ежегодно в течение года
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС НОО и порядке перехода на них	2011
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП	2011-2012
	4. Обеспечение публичной отчётности образовательной организации о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО	2011, ежегодно
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО	1. Анализ материально - технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО начального общего образования	2011, 1 раз в 2 года
	2. Обеспечение соответствия материально - технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО	по графику

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Обеспечение соответствия санитарно - гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	2011, ежегодно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	2011, ежегодно
	5. Обеспечение соответствия информационно - образовательной среды требованиям ФГОС НОО:	2011, ежегодно
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно - информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	2011, ежегодно
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных	2012
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	2012