

Принято
педагогическим советом
ГБОУ лицея № 64

Протокол № 1
от «29» августа 2014г.



Г.И.Иванова

Приказ № 179-Д
от «29» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете начальных классов с учетом требований ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189; СанПин 2.4.2.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. № 27;
- федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- уставом лицея и требованиями охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.2. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать воспитательно-образовательные цели. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности

индивидуальных интересов учащихся.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта учащихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов учащихся.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств.

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, занятия в предметных кружках.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. В помещении класса имеются открытые и невысокие полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы группированы на полках/стеллажах в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей детей.

2.2. В помещении классов-кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.

2.4. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, трехрядная, но возможны и варианты с двухрядной или однорядной расстановкой. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты независимо от их номера для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в центре учебного кабинета.

Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (парную, групповую, индивидуальную и т.п.).

2.5. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.6. В кабинетах используются маркерные доски. Цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.7. Учебные кабинеты, оборудованные интерактивными досками, отвечают гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Учебные кабинеты начальной школы лица оснащены мультимедийными комплексами.

2.8. В оформлении учебного кабинета представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

2.9. Организация рабочих мест обучающихся обеспечивается возможностью выполнения образовательной программы, учитывая требования техники безопасности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. В учебном кабинете находится методическая литература.

3.2. В учебном кабинете имеется в наличии вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

3.3. В учебном кабинете могут находиться рабочие программы учителя, планы и отчёты, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д. А так же печатные работы учителя, видеоматериалы, компьютерные презентации, открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, диагностические работы учащихся и т.д.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, (заведующий кабинетом).

4.2. Учитель начальных классов (заведующий учебным кабинетом):

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.