

Принято на общем собрании коллектива  
ГБОУ лицея №64  
Протокол №1 от 30 августа 2016г.



Утверждено  
И.о. директора ГБОУ лицея № 64  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 219/АД  
от «31» август 2016 г.  
Т. М. Прокофьева

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ лицей № 64 Приморского района  
на 2016/2017 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год	Комиссия по противодействию коррупции	Август
1.2. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	В течение года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер	Август
1.4. Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, зам. директора	По мере необходимости
1.5. Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	Сентябрь
1.6. Издание приказов об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Директор	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
2.2. Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Август 2016, октябрь 2016, Февраль 2017,

		Май 2017
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Проведение встреч работников и обучающихся лица с юристами, представителями органов правопорядка по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август 2017
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики, посвященной антикоррупционной деятельности в ОУ	Ответственный за ведение официального сайта ОУ	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	февраль
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	В течение учебного года

	правонарушений	
5.2. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3. Оформление папки "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года
5.4. Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников ОУ	Зам. директора по АХР	Сентябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2016 – июнь 2017
6.5. Осуществление контроля за соблюдением требований к организации платных дополнительных образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь – июль